



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

PROGRAMMA ANNUALE 2021

Ai Revisori dei Conti

Fonti:	➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2021, Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015"; ➤ Nota n. 0027001 del 12-11-2020 con la quale il M.I. ha disposto per tutti i termini previsti dall'art.5, commi 8 e 9 del D.I. 129/2018(Nuovo Regolamento di contabilità) una proroga di 45 giorni, in relazione al disagio che la pandemia da Coronavirus ha provocato nelle scuole.
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	➤ Modello A - Programma Annuale 2021; ➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2020; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2020; ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 14 Gennaio 2021.
Delibere C.I.	➤ Approvazione Programma Annuale 2021; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese; ➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale Collegio dei revisori dei conti n° 1/2021 del 01/02/2021 Analisi programma annuale 2021



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)**

**Relazione del Dirigente Scolastico Enrica ROMANO
con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi Rosina TORRINI**
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 12 novembre 2019 con delibera n° 80;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, dall'Ente locale, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa attraverso:

1) conseguimento degli obiettivi di apprendimento e delle competenze previsti dalle progettualità, dalle unità di apprendimento;

2) attuazione di progetti particolari quali quelli realizzati a classi aperte, nel pomeriggio, con esperti esterni o docenti interni che articolano offerte d'insegnamento della Lingua Inglese, francese e spagnola per la certificazione TRINITY/CAMBRIDGE, DELE e del DELF; percorsi di studio, di promozione culturale e sociale attraverso la Biblioteca Scolastica, la redazione del giornalino scolastico, la partecipazione a gare e concorsi per le eccellenze;

3) potenziamento delle competenze digitali attraverso proposte di coding, robotica educativa e corsi ICDL Base

- valorizzazione della professionalità di tutti gli operatori scolastici attraverso:

1) aggiornamento e formazione;

2) incarichi personali per una più efficiente gestione amministrativa ed una più efficace organizzazione didattica



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)**

- 3) instaurazione di un positivo rapporto con il territorio;
- 4) rendicontazione sociale;
- 5) collaborazione con enti ed associazioni con scopi di educazione alla cittadinanza e legalità

- dotazione di attrezzature e materiale didattico – scientifico adeguata agli indirizzi del PTOF

- 1) mantenimento, sostituzione ed integrazione delle attrezzature
- 2) arricchimento della dotazione hardware e software del laboratorio informatico/robotica
- 3) implementazione tecnologica
- 3) potenziamento di laboratori scientifici

- regolare funzionamento del servizio scolastico nel suo complesso secondo quanto previsto dal piano dell'offerta formativa.

Con le entrate previste nel corrente esercizio finanziario si è cercato, nei limiti delle risorse disponibili, di assicurare la realizzazione di tutti i progetti previsti nel PTOF e nel PDM, nonché di coprire le spese amministrative, didattiche e inerenti il personale, per l'a.s.2020/2021.

Attraverso il PA 2021 si promuovono le seguenti azioni:

- Arricchire le biblioteche nei plessi, promuovere attività di supporto alle iniziative per motivare gli alunni alla lettura ed arricchire le loro competenze ed esperienze;
- Favorire per tutti gli alunni la partecipazione ai laboratori per le varie attività didattiche di studio, ricerca, documentazione e comunicazione;
- Sostenere iniziative di continuità e di curriculum verticale; di ricerca – azione e di documentazione delle buone prassi
- Migliorare i percorsi inclusivi degli alunni con BES;
- Offrire agli alunni situazioni di apprendimento stimolanti attraverso l'attivazione di percorsi di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;

- Promuovere iniziative finalizzate:
 - a) allo sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale,
 - b) alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico
- Potenziare le dotazioni informatiche dell'ufficio e nelle sedi per:
 - a) Un miglioramento continuo del servizio nel rispetto delle norme che regolano la sicurezza dei lavoratori, il benessere sul lavoro e la protezione dei dati;
 - b) Offrire mediatori didattici efficaci all'attività dei docenti;
 - c) Rispondere alle disposizioni circa la dematerializzazione degli atti (registro e pagelle on line, comunicazioni interne ed all'utenza...)

Le azioni si declinano all'interno di singoli progetti che concorrono sinergicamente al raggiungimento delle finalità del PTOF ed esplicitano tutte le iniziative avviate nell'Istituto e nelle singole sedi.

Nelle schede illustrative e finanziarie dei progetti, allegate al Programma Annuale oltre agli obiettivi sono indicati il responsabile, la durata, le risorse umane, i beni ed i servizi necessari.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	7	7	139	0	128	128	9	18,28

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

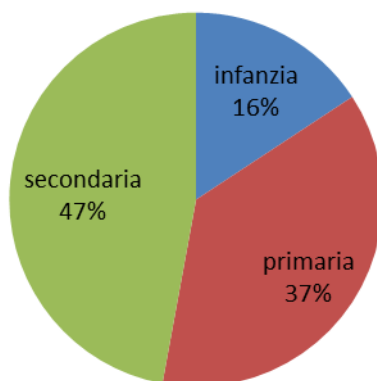
	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	3	0	3	60	0	60	0	60	1	0	20,00



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

Seconde	0	3	0	3	59	0	59	0	59	0	0	19,66
Terze	0	2	0	2	39	0	38	0	38	2	1	19,00
Quarte	0	4	0	4	82	0	83	0	83	8	1	20,75
Quinte	0	3	0	3	63	0	62	0	62	2	1	20,66
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	15	0	15	303	0	302	0	302	13	3	20,13
Prime	0	7	0	7	144	0	141	0	141	5	3	20,14
Seconde	0	7	0	7	141	0	140	0	140	4	1	20,00
Terze	0	5	0	5	102	0	102	0	102	3	0	20,40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	19	0	19	387	0	383	0	383	12	4	20,15

Dati generali





Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
(B)	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	117
(C)	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	21

Delle n. 5 unità di personale estraneo all'amministrazione, dipendente dal C.N.S. di Bologna che aveva affidato il servizio alla ditta I.F.M.srl di Roma, che espletava il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, n. 3 unità sono state internalizzate dall'01/03/2020 con contratto di lavoro a tempo indeterminato dipendenti dal M.I. per n. 36 ore di servizio settimanale.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

Programma Annuale 2021 (Mod. A)

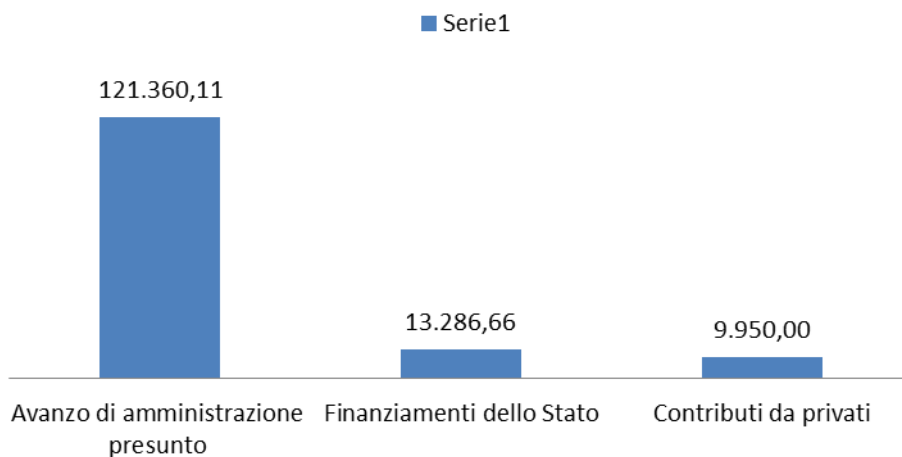
Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	121.360,11
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	13.286,66
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
06-Contributi da privati	9.950,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,01
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	144.596,78
SPESE	
Attività	95.276,44
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	34.258,32
A02-Funzionamento amministrativo	27.989,20
A03-Didattica	30.466,03
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.562,89
A06-Attività di orientamento	0,00
Progetti	45.976,72
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	23.298,72
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.181,33
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	6.099,75
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	14.396,92
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	1.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	142.253,16
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	2.343,62
TOTALE A PAREGGIO	144.596,78

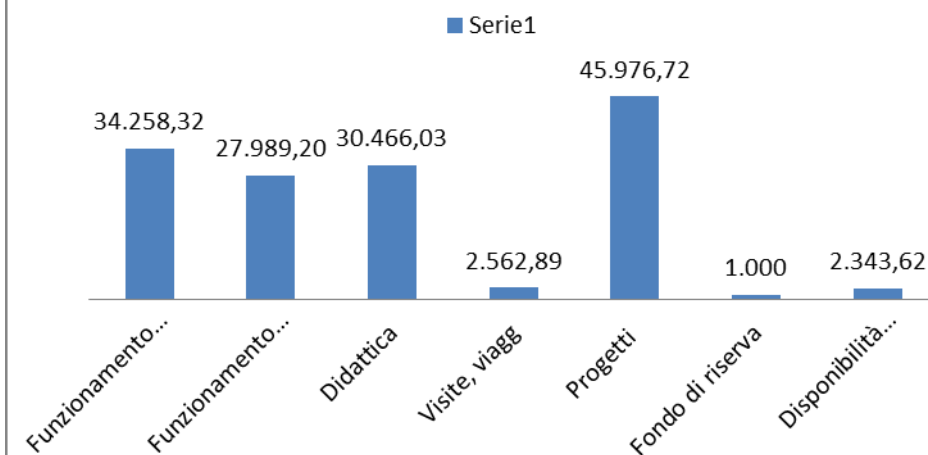


Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

Entrate



SPESE





Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 121.360,11 , come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	79.039,77	33.671,85	45.367,92
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	34.258,32	28.172,21	6.086,11
A02-Funzionamento amministrativo	18.702,53	0,00	18.702,53
A03-Didattica	23.516,03	5.499,64	18.016,39
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.562,89		2.562,89
A06-Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
PROGETTI	39.976,72	39.976,72	8.750,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	23.298,72	23.298,72	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.181,33	2.181,33	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	99,75	99,75	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	14.396,92	14.396,92	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE avanzo utilizzato	119.016,49	73.648,57	45.367,92

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

Si precisa inoltre che fanno parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato il fondo di riserva R98 € 1.000 e la Disponibilità finanziaria da programmare Z01 € 2.343,62.

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2021.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2020	Finanziamenti 2021	TOTALE 2021
A	A01	1	<i>Sicurezza</i>	6.358,23	0,00	6.358,23
	A01	2	<i>Contratti pulizia</i>	27.172,21	0,00	27.172,21
	A01	3	<i>Spese di pulizia</i>	727,88	0,00	727,88
	A02		<i>Funzionamento amministrativo</i>	18.702,53	9.286,67	27.989,20
	A03	3	<i>Spese funzionamento didattica</i>	18.016,39	6.950,00	24.966,39
	A03	6	<i>Smart Class FSE Pon Avviso 4878/2020</i>	409,05	0,00	409,05
	A03	8	<i>Supporti Didattici Avviso 19146/2020 10.2.2°-FSE PON-AB-2020-4</i>	5.089,63	0,00	5.089,63
	A03	9	<i>Risorse art.21 DL 137/2020(Didattica digitale)</i>	0,96	0,00	0,96
	A05		<i>Visite e viaggi di istruzione.</i>	2.562,89	0,00	2.562,89
P	P01	1	<i>P.N.S.D. "Azione 7"</i>	20.000,00	0,00	20.000,00
	P01	2	<i>Segreteria digitale</i>	3.298,72	0,00	3.298,72
	P02	3	<i>Sportello di ascolto</i>	2.181,33	0,00	2.181,33
	P03	1	<i>Certificazione linguistica</i>	99,75	6000,00	6.099,75
	P04	1	<i>P.N.S.D. – animatore digitale – formazione</i>	515,92	0,00	515,92
	P04	2	<i>Formazione personale docente e ATA</i>	5.000,00	0,00	5.000,00
	P04	3	<i>Formazione rete "FormaRe-te"</i>	7.268,00	0,00	7.268,00
	P04	5	<i>P.N.F.D. Formazione docenti attività di sostegno e tutor</i>	1.613,00	0,00	1.613,00
R	R98		Fondo di riserva		1.000,00	1.000,00
				0,00	0,00	0,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare	2.343,62	0,00	2.343,62
				121.360,11	23.236,67	144.596,78



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:	121.360,11
	01	Non vincolato:	47.711,54
	02	Vincolato:	73.648,57

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03		Finanziamenti dello Stato:	13.286,66
	01	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Si specifica: ----- € 13.286,66 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02 "Funzionamento amministrativo" per € 9.286,66 A03-3 "Didattica" per € 3.000,00 R98 – Fondo di riserva € 1.000,00 pari al 0,08% dotazione funz.to ----- € 0,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione" ----- € 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori	13.286,66



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

		scolastici) <i>In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, si comunica che con la legge 145/2018 il Ministero dell'istruzione, ha assunto e internalizzato alle proprie dipendenze, a decorrere dal 1° marzo 2020, n. 3 unità di personale ex LSU con la qualifica di collaboratore scolastico.</i> <i>Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2021.</i>	
	02	Dotazione perequativa: <i>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</i> <i>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</i> ➤ <i>L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</i> ➤ <i>L'alternanza scuola-lavoro;</i> ➤ <i>Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</i> ➤ <i>Le attività complementari di educazione fisica;</i> ➤ <i>I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</i> ➤ <i>Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandi;</i> ➤ <i>I compensi vari;</i> ➤ <i>I progetti di orientamento;</i> ➤ <i>Il comodato d'uso libri.</i> <i>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</i> <i>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00
	03	<i>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97) *</i>	0,00
	04	<i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i>	0,00
	05	<i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i>	0,00
	06	<i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato</i>	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2019 - agosto 2020, per la retribuzione accessoria è pari ad € 55.718,04 lordo dipendente come da nota 0021795 del 30/09/2019.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04		Finanziamenti della Regione:	0,00
	01	Dotazione ordinaria *	0,00



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

02	Dotazione perequativa *	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		0,00
01	Provincia non vincolati *	0,00	
02	Provincia vincolati *	0,00	
03	Comune non vincolati * Nessuna comunicazione è pervenuta ad oggi dal Comune di Montesilvano	0,00	
04	Comune vincolati	0,00	
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

06	Contributi da privati:		€ 9.950,00
01	Contributi volontari da famiglie. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: P03-1 Certificazione linguistica per € 7.500,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio). L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione:	6.000,00	
02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata	0,00	
03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00	
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.	0,00	



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

		<i>Causa pandemia da Coronavirus sono sospesi tutti i viaggi di istruzione per il corrente anno. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i>	
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-3 Spese funzionamento didattica per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	3.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A03-3 Spese di funzionamento didattica per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	450,00
	08	Contributi da imprese non vincolati:	0,00

07		Proventi da gestioni economiche:	0,00
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi	0,00

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
----	--	---------------------------------------	------

09		Alienazione di beni materiali:	0,00
----	--	---------------------------------------	------

10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
----	--	---	------

11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
----	--	-----------------------------------	------

12		Altre entrate:	0,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia:	0,01



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

*Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2021 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione:
A02 Funzionamento amministrativo*

13		Mutui:		0,00
	01	Mutui	0,00	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

.....
TOTALE ENTRATE € 144.596,78



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	95.276,44
----------	-----------------	------------------

	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	34.258,32
		1	"Sicurezza" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 5358,23 vincolato per € 1.000,00 sarà utilizzato per RSPP, corsi di formazione sicurezza rivolti al personale docente e ATA, medico competente	6.358,23
		2	"Contratti di Pulizia" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 27.172,21 <i>In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, si comunica che con la legge 145/2018, il Ministero dell'istruzione ha assunto e internalizzato alle proprie dipendenze, a decorrere dal 1° marzo 2021 n. 3 unità di personale ex LSU con la qualifica di collaboratore scolastico.</i> <i>Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2021.</i>	27.172,21
		3	Spese di pulizia Avanzo di amministrazione non vincolato	727,88

	A02		Funzionamento amministrativo	27.989,20
			"Funzionamento Amministrativo" <i>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato:</i> 03/01 Dotazione ordinaria per € 9.286,66 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 18702,53 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, costo noleggio fotocopiatrici, cancelleria, stampati e registri, carta per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, assistenza tecnica hardware, interventi manutenzioni ordinarie, materiale igienico sanitario per segreteria, servizi inerenti	27.989,20



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

			<i>il trattamento dei dati personali, telefonia fissa, acquisto di un server per l'ufficio di segreteria, costi di partecipazione a reti di scuole, ecc.</i> 12/02 "Interessi attivi da Banca D'Italia" per € 0,01	
--	--	--	--	--

	A03		Didattica	30.466,03
		3	<i>"Spese funzionamento didattica"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>03/01 "Dotazione ordinaria" € 3.000,00</i> <i>06/05 "Contributi per coperture assicurative alunni" €3.500,00</i> <i>06/06 "Contributi per copertura assicurativa personale" €450,00</i> <i>01/01 "Avanzo di amministrazione non vincolato" € 18.016,39 Verranno acquistati materiali di cancelleria, stampati e registri, carta per fotocopiatrici, riviste e abbonamenti, attrezzature sportive, strumenti musicali, assistenza tecnica hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazioni alunni e personale ecc....</i>	24.966,39
		6	<i>"PON FSE Smart Class Avviso 4878/2020 Lo stanziamento iniziale di € 12.999,99 è stato speso per acquisti di attrezzature informatiche per gli alunni con residuo di € 409,05.</i>	409,05
		8	<i>"PON FSE Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A-FSEPON -AB-2020-4</i> <i>Sono stati acquistati libri di testo per gli alunni le cui famiglie ne hanno fatto richiesta con residuo di € 5089,63</i>	5.089,63
		9	<i>Risorse art. 21 DL 137/2020 Sono stati acquistati tablet per la didattica digitale con residuo di € 0,96</i>	0,96

	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
				0,00

	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.562,89
		1	<i>"Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.562,89</i> <i>Non è stato previsto alcun contributo tra le entrate correnti in quanto, causa pandemia da Coronavirus i viaggi di istruzione sono attualmente sospesi.</i>	2.562,89



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

A06		Attività di orientamento	0,00
	1		0,00

P	PROGETTI	45.976,72
----------	-----------------	------------------

P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	23.298,72
	1	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #PNSD - AZIONE #7 - prot. n. 30562 del 27-11-2018 <i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" per € 20.000,00. E' in fase di imminente realizzazione uno spazio laboratoriale "di Robotica\\" dove ideare e realizzare semplici dispositivi meccanici ed elettronici</i>	20.000,00
	2	<i>"Segreteria Digitale" L'importo proviene dall'avanzo di amministrazione ed è destinato a rinnovare alcuni computer ormai obsoleti degli Uffici</i>	3.298,72

P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	2.181,33
	3	<i>"Sportello di ascolto" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.181,33 Sarà utilizzato per azioni di sostegno da parte dello psicologo alle singole figure appartenenti al contesto scolastico</i>	2.181,33

P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	6.099,75
	1	<i>"Certificazione linguistica" L'importo stanziato, proveniente da: 06/01 "Contributi volontari da famiglie" per € 6.000,00 e per € 99,75 da 01/02 Avanzo di amministrazione vincolato. Sarà utilizzato per corsi a cura di Esperti madrelingua Inglese e Spagnola rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria dell'Istituto</i>	6.099,75

P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	14.396,92
	1	<i>"P.N.S.D. animatore digitale-formazione" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 515,92</i>	515,92



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

			Sarà utilizzato per la formazione digitale dei docenti	
		2	<i>"Formazione personale docente e ATA"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 5.000,00</i> <i>sarà utilizzato per corsi di formazione rivolti al personale docente e ATA dell'Istituto.</i>	5.000,00
		3	<i>"Formazione rete "FormaRe-te""</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 7.268,00 (Miur art.13 per € 3767,00 e Miur art. 9 € 3.501,00)</i> <i>Sarà utilizzato per la formazione dei docenti sia in riferimento agli articoli 9 e 13 del DM 721/2018 e "Indicazioni nazionali e nuovi scenari: Progetti di ricerca-azione per reti di scuola statali" .</i>	7.268,00
		5	<i>"P.N.F.D." Formazione docenti attività di sostegno e tutor" con Scuola Capofila Istituto Alessandrini di Montesilvano</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>02/01 "Avanzo di amministrazione vincolato per € 1.613,00</i>	1.613,00

P05		Progetti per "Gare e concorsi":	0,00
	1		0,00



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

G	GESTIONE ECONOMICHE			0,00
----------	----------------------------	--	--	-------------

	G01		Azienda agraria:	0,00
		1		0,00

	G02		Azienda speciale:	0,00
		1		0,00

	G03		Attività per conto terzi:	0,00
		1		0,00

	G04		Attività convittuale:	0,00
		1		0,00



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)**

Fondo di riserva R98 € 1.000,00
(proveniente dalla dotazione ordinaria dello Stato)

Disponibilità finanziaria da programmare Z01 € 2.343,62
Nella disponibilità finanziaria da programmare è confluita l'intera somma proveniente dall'avanzo di amministrazione non vincolato stesso aggregato Z01 da utilizzare per eventuali necessità che si dovessero verificare nel corso dell'E.F. 2021

R FONDO DI RISERVA				
	R98		Fondo di riserva:	1.000,00
		1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 0,08% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico. Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	1.000,00

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100		Disavanzo di amministrazione:	0,00
		1	Non vincolato *	0,00
		2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	2.343,62
		1	Non vincolato	2.343,62
		2	Vincolato	0,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02 "Funzionamento amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

TOTALE SPESE	€	142.253,16
Disponibilità finanziaria da programmare.....	€	2.343,62
TOTALE A PAREGGIO.....	€	144.596,78

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
				0,00	
			Parziale	0,00	
	99/01	DSGA	Reintegro fondo economale	0,00	A02

➤ Tutti gli accertamenti successivi saranno oggetto di variazione di bilancio;

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il percorso del PTOF 2020/2021 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze dell'istituto, del territorio e dalla progettualità interna ai diversi ordini.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connessi alle evidenze emerse dall'autovalutazione d'istituto, delle richieste delle famiglie e delle competenze dei docenti.

I Progetti dell'anno scolastico 2020/21 in fase di realizzazione, sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto anche in relazione al PTOF 2019/2022 di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda degli ordini presenti, ma sempre nell'ottica che è propria dell'Istituto Comprensivo, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto:

- progetti di recupero e/o sviluppo degli apprendimenti;
- corsi di potenziamento linguistico, logico-matematico;
- attività di supporto ai BES;
- attività di educazione alla cittadinanza attiva, alla legalità, alla sicurezza;
- personalizzazione dei curricoli;
- scambi con altre istituzioni scolastiche;
- supporto psicologico d'ascolto e laboratoriale per alunni, genitori e docenti;
- valorizzazione della qualità dell'insegnamento, dello sviluppo professionale, dei compiti istituzionali mediante la formazione e la ricerca – azione.

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, così predisposto, commisura il totale delle spese e delle entrate che si prevede si rendano disponibili nel corso dell'anno.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

Il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. hanno agito nel miglior modo possibile nella gestione delle risorse a disposizione per garantire un buon funzionamento della scuola, mettendo a disposizione i mezzi finanziari per la completa realizzazione del PTOF, e per fronteggiare le necessità per il regolare funzionamento quotidiano.

Precisando di aver operato un'attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del programma annuale 2021, le modalità di gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare nel corso dell'anno scolastico il programma stesso. Le operazioni di modifica consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; consentono inoltre tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale dell'Istituto, una volta approvato dal Consiglio di Istituto con l'adozione della relativa delibera, sarà affisso entro 15 giorni all'albo pretorio on - line della Scuola (art.11 D.I. n. 129/2018) e sarà reso disponibile nel sito dell'I.C "Villa Verrocchio" – Montesilvano www.comprensivovillaverrocchio.it nella Sezione "Amministrazione trasparente"

Montesilvano, 14 gennaio 2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Rosina Torrini

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Enrica Romano



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

Giunta Esecutiva

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di gennaio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2021, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G.	Approvazione Programma Annuale E.F. 2021
---------------	---

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 0021795 del 30 settembre 2019 (*.... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera n. 142 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2020;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2020 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 144.596,78	Totale Spese € 144.596,78
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Montesilvano, 14 gennaio 2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Rosina Torrini

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Enrica Romano



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

Consiglio di Istituto

L'anno 2021 il giorno 04 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. Delibera n° 157	Approvazione Programma Annuale 2021
---------------------------------------	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 0021795 del 30 settembre 2019 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 27/10/2020 n° 142;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 14/01/2021;

Approva

- Il Programma Annuale 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 144.596,78	Totale Spese € 144.596,78
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Montesilvano, 04 febbraio 2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Rosina Torrini

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Enrica Romano



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA VERROCCHIO
Via Olona, 9 MONTESILVANO (PE)

Consiglio di Istituto

L'anno 2021 il giorno 04 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° Delibera n° xx	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2021.
--	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi", di costituire il Fondo economale."

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Montesilvano, 04 febbraio 2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Rosina Torrini

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Enrica Romano